**แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ........................................ฉายา...........................................นามสกุล..................................................................

ตำแหน่ง..................................................................สังกัดงาน................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

| **รายงานผลการปฏิบัติงาน** | **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................  ......................................................................  ......................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................................................................................................. | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  .......................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |

**ส่วนที่ 3 รับรองแบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |
| --- |
| **หัวหน้างาน** |
| (ชื่อ................................................)  ตำแหน่ง.........................................  วันที่รับรองรายงาน........................ |
| หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้บริหาร ให้ผู้อำนวยรับรองผลการปฏิบัติงาน  ๒. สำหรับบุคลากรและลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการส่วนงาน/สำนัก รับรองผลการปฏิบัติงาน |