**แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ........................................ฉายา...........................................นามสกุล..................................................................

ตำแหน่ง..................................................................สังกัดงาน................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

| **รายงานผลการปฏิบัติงาน** | **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก............................................................................................................................. ......................................................................  หัวหน้างาน......................................... วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก.............................................................................................................................................. หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |

**ส่วนที่ 3 รับรองแบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |
| --- |
| **หัวหน้างาน** |
| (ชื่อ................................................)ตำแหน่ง.........................................วันที่รับรองรายงาน........................ |
| หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้บริหาร ให้ผู้อำนวยรับรองผลการปฏิบัติงาน ๒. สำหรับบุคลากรและลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการส่วนงาน/สำนัก รับรองผลการปฏิบัติงาน |