

**รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)**  
**วิชา ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ สังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป**

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๑ ๓๐๘ ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ วิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พระสราวุฒิ อาสโภ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗ ชั้นปีที่๒
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๗

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ นโยบายและการวางแผน การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำและการบริหารราชการไทย
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในทางด้านการบริหารงานรัฐกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการบริหารงานภาครัฐที่ได้มีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b> ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์กับการบริหารธุรกิจ นโยบายและการวางแผน การบริหารกับปัจจัยแวดล้อม การบริหารการพัฒนา การจัดการและปรับปรุงองค์การของรัฐ การวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ภาวะผู้นำ และการบริหารราชการไทย			
<b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</b> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะหรือส่วนงาน - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)			

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<b>๑. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</b> <b>๑.๑. คุณธรรม จริยธรรม</b> <b>๑.๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> ๑) มีศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต <b>๑.๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> ๑) มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนการสอน ๒) การเป็นต้นแบบที่ดีของผู้สอน ๓) เรียนรู้จากกรณีตัวอย่างประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนฝึกการแก้ปัญหา ๔) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือนอกชั้นเรียน <b>๑.๑.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> ๑) ประเมินโดยผู้สอนและเพื่อน สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน ๒) ประเมินจากผลงาน และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ๓) ประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต
<b>๑.๒ ความรู้</b> <b>๑.๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้</b> ๑) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และเนื้อหา <b>๑.๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้</b> จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งการบรรยาย อภิปราย สัมมนา

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค้นคว้า วิเคราะห์ ฝึกปฏิบัติ ทำกรณีศึกษา ศึกษาดูงาน เรียนรู้ชุมชน สถานที่จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักการ ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อม ที่เป็นจริง ทั้งนี้ เป็นไปตามลักษณะของแต่ละรายวิชา

### ๑.๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของผู้เรียนด้านต่างๆ คือ

- ๑) การทดสอบย่อย
- ๒) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- ๓) ประเมินจากรายงาน หรืองานที่มอบหมาย
- ๔) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## ๑.๓ ทักษะทางปัญญา

### ๑.๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ได้

### ๑.๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) เรียนรู้กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายกลุ่ม
- ๒) รายวิชาปฏิบัติ ผู้เรียนต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
- ๓) มีการศึกษาค้นคว้าในรูปรายงาน โครงการ และนำเสนอ
- ๔) ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากสภาพจริงเพื่อให้เกิดประสบการณ์ตรง

### ๑.๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน ที่เกิดจากการใช้กระบวนการเรียนรู้ อย่างเป็นเหตุเป็นผล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และนำเสนออย่างเป็นระบบ เช่น รายงานกรณีศึกษา การปฏิบัติงานและผลงานของผู้เรียนทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม พฤติกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน การวัด ประเมินผลจากข้อสอบที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนตอบโดยการคิดวิเคราะห์ ด้วยการ นำความรู้ทางหลักการ ทฤษฎีไปปรับประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมมีเหตุผล

## ๑.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๑.๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักจัดการอารมณ์ และยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

### ๑.๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ๑) มีการมอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเรียนรู้ความรับผิดชอบ และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- ๒) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระหว่างผู้เรียน กับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
- ๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ การจัดการอารมณ์ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น

### ๑.๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- ๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียน ระหว่างการเรียนการสอน และการทำงานร่วมกับเพื่อน

๒) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนที่นำเสนอตามที่ได้รับมอบหมาย
<p><b>๑.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p><b>๑.๕.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>๑.๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย</p> <p>๒) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ</p> <p>๓) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม</p> <p><b>๑.๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>๑) ประเมินจากความสามารถในการนำเสนอต่อชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์</p> <p>๒) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร การอธิบาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ</p> <p>๓) ประเมินจากผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้สอนมอบหมาย</p>

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๒. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<b>บทที่ ๑</b> ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีการบริหาร - ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีและขอบเขตของรัฐประศาสนศาสตร์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ แนะนำ โครงสร้างรายวิชา	พระสรารุณี อาสโภ
๒	<b>บทที่ ๒</b> พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ - พาราไดม์ของรัฐประศาสนศาสตร์ - ทฤษฎีของพาราไดม์รัฐประศาสนศาสตร์ - วิวัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ในไทย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากพัฒนาการของวิชา	พระสรารุณี อาสโภ
๓	<b>บทที่ ๓</b> นโยบายและแผน - ความหมายของนโยบาย - ความสำคัญของนโยบาย - ประเภทของนโยบาย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	พระสรารุณี อาสโภ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- การบวนการของนโยบาย - หน้าที่และประโยชน์ของนโยบาย			
๔	<b>บทที่ ๓</b> นโยบายและแผน (ต่อ) - ความหมายของแผน - ความสำคัญของแผน - ประเภทของแผน - การบวนการของการวางแผน - หน้าที่และประโยชน์ของแผนและ การวางแผน	๓	ทดสอบย่อย และ บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจาก แนวคิด ทฤษฎี	พระสรารุณี อาสโภ
๕	<b>บทที่ ๔</b> รัฐประศาสนศาสตร์และการ บริหารธุรกิจ - ความหมายของการบริหารธุรกิจ - ความสำคัญของรัฐประศาสนศาสตร์ - การเปรียบเทียบระหว่าง การบริหารธุรกิจและการบริหารธุรกิจ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี	พระสรารุณี อาสโภ
๖	<b>บทที่ ๕</b> รัฐประศาสนศาสตร์กับปัจจัยแวดล้อม ทางการบริหาร - ความหมายของปัจจัยแวดล้อม ทางการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base	พระสรารุณี อาสโภ
๗	<b>บทที่ ๖</b> การบริหารการพัฒนา - ที่มาของการบริหารการพัฒนา - ความหมายและหลักการของการ บริหารการพัฒนา - การบริหารพัฒนามากับการ พัฒนาการบริหาร	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	พระสรารุณี อาสโภ
๘	<b>สอบกลางภาค</b>	๓		
๙	<b>บทที่ ๗</b> การจัดและปรับปรุงองค์การของรัฐ - ความหมายและการพัฒนาองค์การ - ประเภทของการจัดองค์การ - หลักการจัดองค์การ - การปรับปรุงองค์การของรัฐ	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ ปัญหาทางปรับปรุง องค์การ ศึกษาจาก ปัญหาโครงการ	พระสรารุณี อาสโภ
๑๐	<b>บทที่ ๘</b> ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ - ความหมายความสำคัญของผู้นำ และภาวะผู้นำ - คุณลักษณะของผู้นำ	๓	ทดสอบย่อยและ บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์	พระสรารุณี อาสโภ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายความสำคัญของการ วินิจฉัยสั่งการ</li> <li>- ความสอดคล้องกันของภาวะผู้นำ และการวินิจฉัยสั่งการ</li> </ul>		ปัญหาของผู้นำและ ภาวะผู้นำ	
๑๑	<b>บทที่ ๙ การติดต่อประสานงานและการ ติดตามผล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายความสำคัญของการติดต่อ ประสานงาน</li> <li>- ลักษณะและหลักการติดต่อประสานงาน</li> <li>- การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</li> </ul>	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการวิเคราะห์ ปัญหาของการติดต่อ ประสานงานและการ ติดตามผล	พระสรวุฒิ อาสโภ
๑๒	ทดสอบย่อย และบรรยาย <b>บทที่ ๑๐ การบริหารราชการไทย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิวัฒนาการของการบริหารราชการไทย</li> <li>- โครงสร้างการบริหารราชการไทย</li> <li>- สภาพปัญหาที่สะสมในระบบราชการไทย</li> </ul>	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการศึกษาจาก ปัญหาโครงการ Problem base learning	พระสรวุฒิ อาสโภ
๑๓	<b>บทที่ ๑๐ การบริหารราชการไทย(ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบราชการจำเป็นต่อการ บริหารประเทศ</li> <li>- การจัดองค์การระบบราชการไทย</li> </ul>	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย การวิเคราะห์ประเด็น จากสถานการณ์จริงจาก ระบบราชการไทย ปัจจุบัน ตามเอกสาร ประกอบการสอน	พระสรวุฒิ อาสโภ
๑๔	<b>บทที่ ๑๑ การปฏิรูประบบราชการไทย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและแนวคิดการปฏิรูประบบ ราชการ</li> <li>- การปฏิรูประบบราชการตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน</li> <li>- ความมุ่งหวังของการปฏิรูประบบราชการ</li> </ul>	๓	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย จากปัญหาโครงการ การปฏิรูประบบราชการ ตามเอกสาร ประกอบการสอน	พระสรวุฒิ อาสโภ
๑๕	<b>บทที่ ๑๒ รัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อิทธิพลความคิดทางการบริหาร รัฐกิจแนวใหม่</li> <li>- รัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่</li> <li>- ข้อวิพากษ์รัฐประศาสนศาสตร์แนวใหม่</li> </ul>	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากแนวคิด ทฤษฎี ตามเอกสาร ประกอบการสอน	พระสรวุฒิ อาสโภ
๑๖	<b>สอบปลายภาค</b>	๓		

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	สอบกลางภาค	๘	๒๐%
	สอบย่อย	๑๐	๑๐%
	สอบปลายภาค	๑๖	๔๐%
๒	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าชั้นเรียนการมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. เอกสารและตำราหลัก</b>            เต็มศักดิ์ ทองอินทร์, ผศ.ดร., ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. ๒๕๕๒</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b>      ไม่มี</p>
<p><b>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b>            เว็บไซต์ ที่เกี่ยวกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์            อุทัย เลหาวิเชียร. รัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๒๘.            กมล อุดุลพันธ์ และคณะ. การบริหารการพัฒนา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๗.            คณาจารย์ภาควิชาบริหารรัฐกิจ. รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ : คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๓.            สมาน รังสิโยภักษ์. การบริหารราชการไทย : อดีต ปัจจุบัน และอนาคต. กรุงเทพฯ : บรรณกิจ ๑๙๙๑, ๒๕๔๖.</p>

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</b>            การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> <li>- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b>            ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกตการสอนของผู้ร่วมทีมการสอน</li> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>

<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- การวิจัยในชั้นเรียน หรือ นอกชั้นเรียน</li> </ul>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร</li> <li>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</li> </ul>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> <li>- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือแนวคิดใหม่ๆ</li> </ul>

ลงชื่อ.....

(พระสราวุฒิ อาสโภ)

อาจารย์ประจำวิชา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายสมปอง ทิพย์สมบัติ )

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชา รัฐศาสตร์

...../...../.....

.....

(พระราชธรรมสารสุธี )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

...../...../.....