



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี**  
**เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จำนวน ๙ รายการ**

ด้วย วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จำนวน ๙ รายการ ประกอบด้วย

๑. เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๕ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ / ชนิด LED สี แบบ Network จำนวน ๓ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน ๒ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๒ เครื่อง
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๑ เครื่อง
๗. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๒ เครื่อง
๘. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑๗ ตัว จำนวน ๑ ชุด
๙. โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว จำนวน ๑ ชุด

**ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- ๑) เป็นผู้มิอาจชี้ขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานด้วย
- ๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาจชี้ขายพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้
- ๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง

ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- ๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดยื่นซองสอบราคาจ้างซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ในอังคารที่ ๒๒ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๔ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๘๕๖๑-๐๑๑๕-๑ หรือผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์ หรือเว็บไซต์ <http://www.mcussk.ac.th>

การสอบราคาครั้งนี้ จะดำเนินการโดยใช้จ่ายจากเงินจัดสรรงบประมาณอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคา หากไม่ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ และในกรณี ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ราชการกำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิ เช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดซึ่งทางราชการเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้ราชการต้องซื้อกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(พระเทพวรจารย์, ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตอุบลราชธานี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



**เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑/๒๕๖๐**  
**การซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี**  
**ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙**

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มีแผนในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานให้มีคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้การทำงานมีคุณภาพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จึงมีความประสงค์ซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จำนวน ๙ รายการ ด้วยงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๕๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- |     |                                       |              |
|-----|---------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ | รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ              | จำนวน ๘ หน้า |
| ๑.๒ | แบบใบเสนอราคา                         | จำนวน ๒ หน้า |
| ๑.๓ | แบบสัญญาซื้อขาย                       | จำนวน ๖ หน้า |
| ๑.๔ | แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) | จำนวน ๑ หน้า |
| ๑.๕ | บทนิยาม                               |              |
|     | (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน | จำนวน ๑ หน้า |
|     | (๒) การขัดขวางราคาอย่างเป็นธรรม       | จำนวน ๑ หน้า |
| ๑.๖ | แบบบัญชีเอกสาร                        |              |
|     | (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑              | จำนวน ๒ หน้า |
|     | (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒              | จำนวน ๑ หน้า |

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑) ผู้เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานด้วย
- ๒.๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๒.๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่

เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี

- ๒.๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ
- ๒.๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๗) เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือบริษัทรัสนิติ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

#### (๔) เอกสารอื่น ๆ ดังนี้

- (ก) สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นผู้ประกอบการ ประเภท ร้านค้า จะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ค) สำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่าซื้อของสอบราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ ต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา เป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือ ราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้ท้าย ใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวม ที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด **ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน** นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลา ส่งมอบพัสดุ **ไม่เกิน ๖๐ วัน** นับถัดวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียน วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะที่ระบุไว้ในเอกสารสอบราคาซื้อนี้ ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตรวจสอบ ภายใน **๕ วัน**

๔.๕ ก่อนยื่นของสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นของสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคาที่พักผ่อนของเรียบร้อย จำหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของสอบราคา ตั้งแต่วันที่ **วันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. อาคารอาคารเฉลิม พระเกียรติ ชั้น ๑ ห้อง ๑๐๔ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ อาคารอาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๑ ผู้สนใจ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวไปได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๓ มหาวิทยาลัยสงวนลิขสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือ ในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือ ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุผลเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำได้โดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลง เป็น หนังสือ แทนการทำสัญญาแบบสัญญา ดังระบุไว้ ข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลง เป็น หนังสือตาม ข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำ สัญญาซื้อขาย ตาม แบบสัญญา ดังระบุไว้ใน ข้อ ๑.๓ กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง **หลักประกันสัญญา** เป็น จำนวนเท่ากับ **ร้อยละห้า** ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้ “วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว)

### ๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

### ๘. การจ่ายเงิน

ผู้ซื้อจะชำระราคาให้ผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบ ครุภัณฑ์ประกอบอาคารเรียนวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลง เป็น หนังสือ หรือ ทำสัญญาซื้อขาย ตาม แบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือก ผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งซื้อหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่ง หรือ นำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือ ซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการส่ง หรือ นำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทย หรือ เรือที่มีสิทธิเช่นเดียว กับ เรือไทย จากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่ จะได้รับอนุญาต จาก กรมการขนส่งทางน้ำให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาต เช่นนั้น ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศ ยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติ ตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๒ ผู้เสนอราคา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือ ข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือ ข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาซื้อขายผู้ขายพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)**  
**สอบราคาซื้อครุภัณฑ์การศึกษา**  
**วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

---

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มีแผนในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานให้มีคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้การทำงานมีคุณภาพ ดังนั้นมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จึงมีความประสงค์ซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ จำนวน ๙ รายการ ด้วยงบประมาณค่าครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๕๖,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อจัดหาครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีส่วนงาน
- ๒) เพื่อหาเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

- ๑) เป็นผู้มิอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว โดยผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานด้วย
- ๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อในครั้งนี้
- ๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๖) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

#### ๔. รายละเอียดทางด้านเทคนิคของครุภัณฑ์

##### ๔.๑ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๕ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) มีความเร็วสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที
๒. รองรับการสแกนสองหน้า (Duplex)
๓. มีความเร็วในการสแกน ๒๐ppm/๓๖ipm
๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ dpi (Optical)
๕. ป้อนกระดาษใส่ได้ ๕๐ แผ่น
๖. รองรับกระดาษขนาด A๔ Width : ๕๑ – ๒๑๖ mm - Length : ๘๙ – ๓๕๖ mm
๗. มีการตรวจจับกระดาษซ้อน
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. รองรับงานสแกนได้สูงสุด ๔,๐๐๐ แผ่นต่อวัน
๑๐. เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายโดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันที่ยื่นซองราคา โดยแนบสำเนาหลักฐานมาพร้อมในวันยื่นซองราคา
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๒ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์

##### ๔.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network ระบบ WIFI จำนวน ๓ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์ Print Copy Scan Fax

๑. หน้าจอแสดงผล ขนาด ๓.๕ นิ้ว (๘.๘๙ cm) touchscreen, LCD (color graphics)
๒. ระบบส่งพิมพ์เคลื่อนที่ : ePrint, Wireless direct printing, Apple AirPrint, Mopria-certified, Business Applications
๓. การเชื่อมต่อมาตรฐาน : Hi-Speed USB ๒.๐
๔. การเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค : Wireless ๘๐๒.๑๑ b/g/n
๕. ระบบรองรับ : Windows ๘/๗ , Windows Vista , Mac OS X Mountain Lion (v ๑๐.๘) , OS X Lion (๑๐.๗X) , ๑๐.๖ x
๖. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๗. ความละเอียดการพิมพ์ ขาวดำ : ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
๘. ความเร็วการพิมพ์ ขาวดำ ไม่น้อยกว่า : ๓๐ แผ่น/นาที
๙. ความเร็วการพิมพ์ สี ไม่น้อยกว่า : ๓๐ แผ่น/นาที
๑๐. ความเร็วการพิมพ์แผ่นแรก : ๑๐.๕ วินาที
๑๑. ระบบพิมพ์สองหน้า : Auto
๑๒. รองรับการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า : ๗๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน
๑๓. ความละเอียดการถ่ายเอกสาร : ๓๐๐ x ๓๐๐ dpi
๑๔. ความเร็วการถ่ายเอกสาร ขาวดำ : ๓๐ แผ่น/นาที
๑๕. ความเร็วการถ่ายเอกสาร สี : ๓๐ แผ่น/นาที

๑๖. สามารถย่อ/ขยาย : ๒๕% – ๔๐๐%
๑๗. สามารถถ่ายสำเนา : ๙๙ ชุด
๑๘. สามารถสแกนเป็นสีและขาวดำ
๑๙. ประเภทสแกน : Flatbed, ADF
๒๐. ความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า : ๓๐๐ x ๓๐๐ dpi (color and mono, ADF)  
๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi (mono, flatbed)
๒๑. สามารถส่งสแกนเป็นไฟล์ PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF
๒๒. ความเร็วแฟกซ์ ไม่น้อยกว่า ๓๓.๖ Kbps
๒๓. ความเร็วการส่ง ไม่น้อยกว่า ๓ วินาที/หน้า
๒๔. ความละเอียดแฟกซ์ : ๓๐๐ x ๓๐๐ dpi
๒๕. สามารถส่งด่วน (speed dial) : ๑๒๐ หมายเลข
๒๖. หน่วยความจำเอกสารไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๒๗. ถาดป้อนกระดาษรองรับไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
๒๘. รองรับขนาดกระดาษ : A๔, A๕, A๖, B๕ (JIS), B๖ (JIS), ๑๖K, ๑๐ x ๑๕ ซม.,
๒๙. สามารถส่งงานโดยใช้ระบบ WIFI ได้, Wireless
๓๐. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย โดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันที่ยื่นซองราคา โดยแนบสำเนาหลักฐานมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา
๓๑. มีรับประกันอย่างน้อย ๓ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์

#### ๔.๓ เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก แบบสองหน้า จำนวน ๒ เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ระบบพิมพ์แบบที่ละสองหน้าอัตโนมัติ ( Dual- Side ) ที่ให้ คุณภาพสีสวยงาม
๒. สามารถอัปเกรดเครื่องได้ ( Option ) บันทึกแถบแม่เหล็ก / smart card
๓. ความเร็วในการพิมพ์สี YMCKO๑๖๔ ใบ/ชั่วโมง (single-side)และพิมพ์สีเดียว ๗๒๐ ใบ / ชั่วโมง
๔. รองรับเทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Color Dye Sublimation and monochrome thermal transfer
๕. ความละเอียดในการพิมพ์ ๓๐๐ dpi ๑๖.๗
๖. ใช้ได้กับบัตร PVC ทุกชนิด PVC, Composite PVC ,PET ๘๕.๖๐ x ๕๓.๙๘ มม. ( CR-๘๐ size )
๗. สามารถพิมพ์บัตรได้ตั้งแต่ความหนา ๐.๓-๑.๐ มม.
๘. ถังรับบัตรกันฝุ่นรองรับได้ ๑๐๐ ใบ (บัตรหนา ๐.๗๖ มม.)
๙. ถังรับบัตร( Output Hopper ) ที่พิมพ์เสร็จใส่ได้ ๔๐ ใบ ( บัตรหนา ๐.๗๖ มม. )
๑๐. มีระบบประหยัดสำหรับริบบอนแบบโมโนโครม ( Monochrome ribbon )
๑๑. อินเทอร์เน็ตแบบ USB และ Ethernet ( Optional )
๑๒. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows ๒๐๐๐/๒๐๐๓ , XP, VISTA , Windows ๗ และ Mac OS,Linux
๑๓. มีหน้าจอ LCD และปุ่ม LED เพื่อแสดงข้อมูลการทำงานต่างๆ
๑๔. มีระบบ Advanced cleaning roller system เพื่อทำความสะอาดบัตรก่อนพิมพ์

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยมีเอกสารรับรองซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน มายื่นแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา
๑๖. มีรับประกันเครื่องและหัวพิมพ์ ๒ ปี ไม่จำกัดจำนวนพิมพ์ ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์

#### ๔.๔ เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว จำนวน ๒ เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์
๒. มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๓๖ คอลัมน์ (Column)
๓. มีความเร็วขณะพิมพ์ร่าง ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๔๔๐ ตัวอักษรต่อวินาที
๔. มีความเร็วขณะพิมพ์ตัวอักษรแบบละเอียด ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที
๕. มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ X ๓๖๐ จุดต่อนิ้ว
๖. สามารถทำสำเนาพิมพ์ได้ครั้งละ ๔ แบบฟอร์ม ต้นฉบับ ๑ + สำเนา ๓
๗. มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ KB
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ Bi-directional interface
๙. USB ๒.๐ Full-Speed Serialหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๐. เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายโดยมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันที่ยื่นซองราคา โดยแนบสำเนาหลักฐานมาพร้อมในวันยื่นซองเสนอราคา
๑๑. รับประกัน ตัวเครื่องและหัวเข็ม เป็นเวลาไม่น้อย ๒ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์

#### ๔.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๑๐ เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๗ ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือดีกว่าและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวน ๑ หน่วย มีความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ rpm
๕. มีการ์ดจอ แสดงผล หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB
๖. มี SATA DVD-RW ความเร็วไม่น้อยกว่า ๘X DVD-ROM, ๘X DVD-R, ๘X DVD+R หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มีตัวรับสัญญาณ WIFI จำนวน ๑ หน่วย
๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. มีระบบเสียง Sound ติดตั้งมาพร้อมบนแผงวงจรหลัก (Built-in on board)
๑๐. หน่วยป้อนข้อมูล (Keyboard)
  - (๑) เป็นชนิดแยกส่วนที่เชื่อมการทำงานกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยสายสัญญาณชนิด USB
  - (๒) มีแป้นพิมพ์มาตรฐานแบบ ๑๐๔ แป้น ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ตัวเลข และเครื่องหมายอื่นๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวร (Screen on cap)
๑๑. มี Optical Scroll Mouse พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
๑๒. มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
๑๓. ตัวเครื่องเป็นแบบ Mini Tower
๑๔. มีไมโครโฟนและลำโพงจำนวน ๑ ชุด
๑๕. มีวงจรควบคุมอุปกรณ์ป้อนเข้า-ส่งออก (I/O & communication ports)
  - (๑) มี Parallel Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Port
  - (๒) มี Serial Port จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Port
  - (๓) มี Mouse Port จำนวน ๑ Port
  - (๔) มี Keyboard Port จำนวน ๑ Port
  - (๕) มี USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Ports
  - (๖) มี VGA จำนวน ๑ Port
  - (๗) มี Expansion Slots ประกอบด้วย PCI จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Slot, PCI-Express ๑x จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ slot และ PCI-Express ๑๖x จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ slot
๑๖. ๑๕ in ๑ media reader
๑๗. มีหวง (Loop) สำหรับคล้องกุญแจและแม่กุญแจ เพื่อป้องกันการเปิดฝาเครื่อง
๑๘. มีแหล่งจ่ายไฟติดตั้งอยู่ภายในตัวเครื่องขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Watts
๑๙. อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, เม้าส์, คีย์บอร์ด และจอภาพต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด
๒๐. มี BIOS ที่มีลิขสิทธิ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
๒๑. ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐาน FCC, UL โดยต้องมีเอกสารหลักฐานมาแสดง
๒๒. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘ Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมโปรแกรมและ Driver บนแผ่น CD-Rom หรือ DVD-Rom ทั้งนี้จะต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘ Professional โดยใช้ license จาก Microsoft Windows ๘ พร้อมติดตั้ง driver ต่างๆ อย่างสมบูรณ์เพื่อใช้กับ application ที่กระทรวงการต่างประเทศใช้อยู่ได้อย่างสมบูรณ์
๒๓. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยโดยมีเอกสารรับรองซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน มายื่นแสดงในวันยื่นซองเสนอราคา
๒๔. เจ้าของผลิตภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องมีระบบ Online Support ที่ให้ download Driver, คู่มือและ Bios เป็นอย่างน้อย ผ่านทาง Internet โดยผู้เสนอราคา ต้องแจ้ง URL ให้ทราบมาในเอกสาร เสนอราคานี้ด้วย
๒๕. รับประกันเป็นเวลาไม่น้อย ๕ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์ ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

#### ๔.๖ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑๑ เครื่อง

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel Core i๗ ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
๒. สัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ GHz และมีความเร็วบัส (FSB) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz
๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB จำนวน ๑ หน่วย
๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วย มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ rpm รอบต่อนาที
๕. มีจอภาพชนิด Truelife LED-Blacklit Display หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว ความละเอียด (๑๓๖๖ x ๗๖๘)
๖. มีการ์ดจอ แสดงผล หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ GB
๗. มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๙. สามารถใช้งานรับสัญญาณ WiFi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth
๑๐. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘ Professional ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมโปรแกรมและ Driver บนแผ่น CD-Rom หรือ DVD-Rom ทั้งนี้จะต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๘ Professional โดยใช้ license จาก Microsoft Windows ๘ พร้อมติดตั้ง driver ต่างๆอย่างสมบูรณ์เพื่อใช้กับ application ที่กระทรวงการต่างประเทศใช้อยู่ได้อย่างสมบูรณ์
๑๑. รับประกันเป็นเวลาไม่น้อย ๕ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์ ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

#### ๔.๗ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม จำนวน ๒ เครื่อง

##### รายละเอียดทั่วไป

๑. เป็นเครื่องเจาะเอกสารแบบไฟฟ้า และเข้าเล่มเอกสารโดยใช้มือโยก
๒. เข้าเล่มโดยใช้สันหุ้มพลาสติกขนาดต่างๆตั้งแต่ ๖-๕๑ มม. หรือ ¼ - ๒ นิ้ว
๓. สามารถเจาะเอกสารได้ครั้งละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
๔. สามารถเจาะเอกสารได้ ไม่น้อยกว่า ๒๑ รุเจาะ
๕. สามารถเจาะกระดาษ ขนาด A๔ หรือดีกว่า
๖. สามารถเข้าเล่มเอกสารที่มีความหนาตั้งแต่ ¼ นิ้ว ถึง ๒ นิ้ว (๕๐๐ แผ่น ๗๐ กรัม)
๗. เจาะเอกสารแบบไฟฟ้าได้ ๒ ระบบ โดยใช้สวิตช์ปุ่มกด และ สวิตช์แบบเท้าเหยียบ
๘. สามารถยกเว้นใบมีดเพื่อปิดช่องการเจาะเอกสารหรือเว้นรูเจาะได้ ๒๑ รู
๙. สามารถปรับระยะห่างระหว่างขอบกระดาษกับรูเจาะได้ตามความเหมาะสม ๔ ระดับ
๑๐. มีที่วัดความหนาของกระดาษเพื่อเลือกขนาดสันหุ้มที่จะใช้เข้าเล่ม
๑๑. มีถาดรองรับเศษกระดาษจากการเจาะเอกสาร
๑๒. ตัวเครื่องทำจากโลหะแข็งแรง ใบมีดเจาะช่องเป็นโลหะชุบแข็งที่คมกริบ แข็งแรงทนทาน
๑๓. ทำงานหนักและต่อเนื่องตลอดวัน ความเร็วในการเจาะสูงสุด ประมาณ ๑๗,๐๐๐ แผ่น / ชั่วโมง

๑๔. เข้าเล่นได้สูงสุดประมาณ ๕๐๐ เล่น / ชั่วโมง

๑๕. รับประกันเป็นเวลาไม่น้อย ๒ ปี ฟรีทั้งค่าแรงและค่าอะไหล่ นับจากวันส่งมอบครุภัณฑ์ ในกรณีที่เกิดปัญหาทางดาน Hardware โดยเขามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response)

#### ๔.๘ โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๓ ตัว

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓ ตัว

รายละเอียดทั่วไป

๑. ขนาด กว้างXลึกXสูง ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๗๐ x ๗๕ เซนติเมตร
๒. พื้นโต๊ะด้านบน เป็นไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดผิวด้วย เมลามีน ทนการขีดข่วนป้องกันรอยขีดของน้ำและความชื้น และการวางภาชนะร้อน สลایไม้
๓. โต๊ะคอมพิวเตอร์ รางลื่นชักวางคีย์บอร์ดโลหะเคลือบสี ลูกกลิ้งไถล่อน ของ Hafele หรือ เทียบเท่า เจาะช่องร้อยสายไฟมุมขวาด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ช่อง
๔. แผ่นด้านข้างและหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ขาโต๊ะผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป มั่นคงแข็งแรง

#### เก้าอี้ หนังสือพิมพ์ สีดำ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๓ ตัว

รายละเอียดทั่วไป

๑. ขนาด กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๕๐x๖๐x๙๐-๑๐๐ เซนติเมตร
๒. เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วย PVC
๓. ฟองน้ำใช้ฟองน้ำวิทยาศาสตร์ เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้
๔. เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียมสีดำ
๕. มีระบบโยกเฉพาะพนักพิงโยกเอนรองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี
๖. สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
๗. มีที่เท้าแขน
๘. สามารถหมุนได้รอบทิศทาง
๙. มีล้อ ๕ ล้อในแนว ๕ แฉก

#### ๔.๙ โต๊ะทำงาน พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ จำนวน ๘ ตัว

โต๊ะทำงาน รูปตัว L จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ จำนวน ๘ ตัว

รายละเอียดทั่วไป

๑. ขนาด ยาวXกว้างXสูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร
๒. พื้นโต๊ะด้านบน เป็นไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดผิวด้วย เมลามีน ทนการขีดข่วนป้องกันรอยขีดของน้ำและความชื้น และการวางภาชนะร้อน สลایไม้
๓. โต๊ะทำงานมีลิ้นชักด้านขวา ๒ ชั้น กุญแจล็อกลิ้นชักแบบลูกกุญแจอยู่ด้านหน้า
๔. โต๊ะคอมพิวเตอร์ รางลื่นชักวางคีย์บอร์ดโลหะเคลือบสี ลูกกลิ้งไถล่อน ของ Hafele หรือ เทียบเท่า เจาะช่องร้อยสายไฟมุมขวาด้านบน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ช่อง

๕. แผ่นด้านข้างและหน้าโต๊ะ ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ปิดผิวด้วย FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC. ขาโต๊ะผลิตจากพลาสติกฉีดขึ้นรูป มั่นคงแข็งแรง

เก้าอี้ หนังเทียม สีดำ ๑ ชุด ๆ ละ จำนวน ๘ ตัว

รายละเอียดทั่วไป

๑. ขนาด กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๕๖ x ๖๒ x ๘๔ เซนติเมตร
๒. เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วย PVC
๓. ฟองน้ำใช้ฟองน้ำวิทยาศาสตร์เกรดเอ ตัดแต่งตามรูปทรงของเก้าอี้
๔. เบาะและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มหนังเทียมสีดำ
๕. มีระบบโยกเฉพาะพนักพิงโยกเอนรองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี
๖. สามารถปรับระดับสูง – ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
๗. มีที่เท้าแขน
๘. สามารถหมุนได้รอบทิศทาง
๙. มีล้อ ๕ ล้อในแนว ๕ แฉก
๑๐. มีรับประกัน อย่างน้อย ๑ ปี

\*\*\*\*\*

ส่วนราชการ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประเภทงาน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

สถานที่ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ เลขที่ 67 หมู่ 2 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

| ที่                                                 | รายการ                                                          | ปริมาณ |         | ค่าวัสดุ / หน่วย |           | ค่าแรงงาน  |           | รวมค่าวัสดุและค่าแรง | หมายเหตุ      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|---------|------------------|-----------|------------|-----------|----------------------|---------------|
|                                                     |                                                                 | จำนวน  | หน่วย   | ราคา/หน่วย       | จำนวนเงิน | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน |                      |               |
| 1                                                   | เครื่องสแกนเนอร์                                                | 5      | เครื่อง | 29,000.00        | 145,000   |            |           | 145,000              | รวมค่าติดตั้ง |
| 2                                                   | เครื่องพิมพ์เลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network                     | 3      | เครื่อง | 43,333.33        | 130,000   |            |           | 130,000              | รวมค่าติดตั้ง |
| 3                                                   | เครื่องพิมพ์ปรอทพลาสติก                                         | 2      | เครื่อง | 71,000.00        | 142,000   |            |           | 142,000              | รวมค่าติดตั้ง |
| 4                                                   | เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคเรียว                  | 2      | เครื่อง | 23,000.00        | 46,000    |            |           | 46,000               | รวมค่าติดตั้ง |
| 5                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1                    | 10     | เครื่อง | 23,000.00        | 230,000   |            |           | 230,000              | รวมค่าติดตั้ง |
| 6                                                   | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล                    | 11     | เครื่อง | 21,000.00        | 231,000   |            |           | 231,000              | รวมค่าติดตั้ง |
| 7                                                   | เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือยก | 2      | เครื่อง | 18,000.00        | 36,000    |            |           | 36,000               | รวมค่าติดตั้ง |
| 8                                                   | โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้                                     | 1      | ชุด     | 60,000.00        | 60,000    |            |           | 60,000               | รวมค่าติดตั้ง |
| 9                                                   | โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้                                           | 1      | ชุด     | 36,900.00        | 36,900    |            |           | 36,900               | รวมค่าติดตั้ง |
| รวมราคาอ้างอิงครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ |                                                                 |        |         |                  |           |            |           | 1,056,900            |               |

## สรุปประมาณค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประเภทงาน โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

สถานที่ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ เลขที่ 67 หมู่ 2 ตำบลน้ำคำ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559

| ลำดับที่                   | รายการ                                                       | ค่าวัสดุและ<br>ค่าแรงงานรวม<br>เป็นเงิน (บาท) | Factor F | ค่าวัสดุทั้งหมด<br>รวมเป็นเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----------|
| 1                          | ครุภัณฑ์การศึกษา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ                        | 1,056,900                                     | -        | 1,056,900                               |          |
|                            |                                                              |                                               |          |                                         |          |
|                            |                                                              |                                               |          |                                         |          |
|                            |                                                              |                                               |          |                                         |          |
|                            | ครุภัณฑ์ บวก VAT 7%                                          |                                               |          | 1,056,900                               |          |
| ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว |                                                              |                                               |          | 1,056,900                               |          |
| ตัวอักษร                   | หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์ |                                               |          |                                         |          |

รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



(นายธัญญพัฒน์ สมบัติวงษ์)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย



(พระทองเลื่อน โชติปัญญา)

นักจัดการงานทั่วไป

รักษาการนักวิชาการพัสดุ



## แบบใบเสนอราคา

### นมัสการ ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

๑. ข้าพเจ้า (บริษัท, หจก, ร้าน).....  
อยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
.....โดย (นาย,นาง,นางสาว).....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศสอบราคา เลขที่ .....และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ .....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

| ที่ | รายการ | ราคา<br>ต่อหน่วย<br>(บาท) | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ถ้ามี) | จำนวน | รวมเป็นเงิน |     | กำหนด<br>ส่งมอบ |
|-----|--------|---------------------------|----------------------------|-------|-------------|-----|-----------------|
|     |        |                           |                            |       | บาท         | สต. |                 |
|     |        |                           |                            |       |             |     |                 |

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นเวลา .....วัน นับแต่วันเปิดซอง สอบราคา และมหาวิทยาลัยอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรให้มหาวิทยาลัยร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญา ซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับมหาวิทยาลัย ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่จะระบุไว้ในเอกสารสอบราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยริบหลักประกัน ของหรือเรียกครองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับ มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับค้ำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้อง รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง ( Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด (Specification) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ มหาวิทยาลัยพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยไว้เป็น เอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับตัวอย่างที่เหลือ หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่ เรียกrogateค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกrogateค่าเสียหายใด ๆ ที่ เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดโดยไม่ชอบ ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราประจำบริษัท, ห้าง, ร้าน)

วัน...../...../.....

## ตัวอย่างสัญญา

### สัญญาซื้อขาย

#### แบบสัญญาซื้อขายทั่วไป

สัญญาเลขที่.....

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\*  
แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....  
.....  
จำนวน.....เป็นราคาทั้งสิ้น.....บาท (.....)  
ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่าย  
ทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า  
เก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้ว  
ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

## ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| 2.1 ผผนวก 1.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ) | จำนวน.....หน้า |
| 2.2 ผผนวก 2.....(แค็ตตาล็อก)*          | จำนวน.....หน้า |
| 2.3 ผผนวก 3.....(แบบรูป)*              | จำนวน.....หน้า |
| 2.4 ผผนวก 4 .....(ใบเสนอราคา)          | จำนวน.....หน้า |
| 2.5 .....                              | ฯลฯ.....       |

ความใด ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้ง กับข้อความ ในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญา ขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

## ข้อ 3 การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญา ให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....  
..... ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ให้ถูกต้อง และครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อ หรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบ เพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบ แต่ละครั้ง โดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....  
ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

## ข้อ 4. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่ จะต้องส่งมอบให้ แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขาย จะต้องสั่งหรือนำเข้ามา จาก ต่างประเทศ และสิ่งของนั้น ต้องนำเข้ามา โดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือ ที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถ ให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้ สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ก่อนบรรทุกของนั้น ลงเรือ อื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้น ให้บรรทุก โดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของ ดังกล่าวจากต่างประเทศ จะเป็นแบบ เอฟไอบี,ซีเอฟอาร์,ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของ ตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้น เป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้อง ส่งมอบ ใบตราส่ง(Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้นซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมา โดย เรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่า ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกของ โดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่า ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขาย ไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใด ดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของ ดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่า สิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### **ข้อ 5. การตรวจรับ**

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับ สิ่งของที่ส่งมอบ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขาย นำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของ ที่ผู้ขายส่งมอบ ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 ผู้ซื้อทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำสิ่งของ มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไข ให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะ เหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุ ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบ สิ่งของถูกต้อง แต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับ เฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้\* (ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของ ทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบ เป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### **ข้อ 6. การชำระเงิน**

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ สิ่งของตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)\*

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ 1 ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

6.1 เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายใน  
.....วัน นับแต่ วันที่ทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขาย จะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้า  
เป็น..... (หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย)

.....เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้าที่จะได้รับมามอบให้แก่ผู้ซื้อ เป็นหลักประกันการชำระคืนเงิน  
ล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

6.2 เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้  
เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ 5 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)\*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย  
ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ที่บัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด  
เกี่ยวกับหาโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ  
(ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับ กรณีที่ส่วนราชการ จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดย  
การโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

### ข้อ 7. การรับประกัน ความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่อง ของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา.....  
ปี.....เดือน นับแต่ วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตาม  
สัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่อง หรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจาก การใช้งานตามปกติ ผู้ขาย จะต้องจัดการ  
ซ่อมแซม หรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้ง จากผู้ซื้อ  
โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของราคาทั้งหมด ตามสัญญา  
มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญานี้

หลักประกัน ที่ผู้ขายนำมามอบไว้ ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืน ให้เมื่อผู้ขายพ้น จากข้อผูกพัน  
ตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ 6.1 ผู้ซื้อจะคืนให้ พร้อมกับ การจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ  
6.2)\*

### ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบ สิ่งของต่างสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ ที่ตกลงขายให้แก่  
ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก  
หนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 6 และ)\* ข้อ 8 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อ

จะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของ จากบุคคลอื่นเต็มจำนวน หรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด.....เดือน นับแต่ วันเลิกสัญญา ผู้ขาย จะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น จากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ 10. ค่าปรับ

ในกรณีที่ ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาข้อ 9 ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ ผู้ซื้อ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับ ในกรณีสิ่งของ ที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบ ส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขาย ไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิก และรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ 6 และ)\* ข้อ 8 กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 9 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อ ได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขาย จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 11. การรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ขาย ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย แก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

#### ข้อ 12. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไป ตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ซื้อทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อ  
ที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้ อ่าน และเข้าใจข้อความ โดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ  
คู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

---

หมายเหตุ \* เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติมซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตาม  
ข้อเท็จจริง

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐

### ๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

[ ] (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

[ ] (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐

### ๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

[ ] (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

[ ] (ข) คณะบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

☐

### ๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

[ ] (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

\* บุคคลสัญชาติไทย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

\* บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

- สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

[ ] (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

\* ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

\* บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

☐

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอราคา

(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. แคตตาล็อก และ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาถูกต้องและ  
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.... ..)

**แบบหนังสือคำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)**

เลขที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร)... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ ให้ไว้  
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย  
.....กับผู้ซื้อ ตามสัญญาเลขที่ .....ลงวันที่ .....ซึ่งผู้ขาย ต้องวาง  
หลักประกัน การปฏิบัติ ตาม สัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ .....(.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไข ที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้ เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
ในการชำระเงิน ให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในกรณีที่ผู้ขาย ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างถึงสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง  
และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขาย หรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผก ไปจากเงื่อนไข ๆ ใน  
สัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอม ในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือคำประกันนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้ขาย จะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกัน ไม่ว่า  
กรณีใด ๆ トラバเท่าที่ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามประทับตรา ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อ/จ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ามาเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อ/จ้างของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีก รายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการสอบราคาครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคล รายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการสอบราคาครั้งนี้ หรือนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการสอบราคาในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----